

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1012620002485

din 26 iulie 2022

Registrator



STATUTUL
Asociației Obștești
Federația de Volei din Republica Moldova
(în redacție nouă)

2022

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Asociația Obștească „Federația de Volei din Republica Moldova” în continuare asociație, este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.

1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească Federația de Volei din Republica Moldova**, denumirea prescurtată (abreviată): **FVRM**.

1.3. Federația este creată la 11 aprilie 1995 și recunoscută ca unica federație în Republica Moldova care reprezintă ramura de sport – voleiul. Federația este organizația ce reprezintă Republica Moldova la evenimentele oficiale și este singura organizație de profil recunoscută de către Comitetul Internațional Olimpic.

1.4. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova Codul Civil al Republicii Moldova, Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Legii Republicii Moldova cu privire la cultura fizică și sport nr. 330-XIV din 25 martie 1999, Regulamentul de activitate a federațiilor sportive naționale din 22 martie 2019, Carta Olimpică, Codul mondial antidoping și prezentul statut.

1.5. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.

1.6. Asociația dispune de emblemă, ștampilă, bilanț financiar propriu, cont bancar în lei și în valută străină, număr de identificate (IDNO), precum și alte atribute ale persoanei juridice.

1.7. **Asociația Obștească Federația de Volei din Republica Moldova** deține drepturi exclusive asupra simbolicii nominale și emblemei, să posede fanioane, menționi, insigne, medalii, jetoane, echipament sportiv.

1.8. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova și în afara țării pe un termen nelimitat. Activitatea asociației este în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova și legislației internaționale în domeniul dat.

1.9. Asociația are scop nelucrativ.

1.10. Asociația activează în beneficiul public și desfășoară activități de utilitate publică.

1.11. În asociație, calitatea de membru se consemnează.

1.12. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

1.13. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

1.14. Asociația va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de prezentul statut.

1.15. Sediul Federației este stabilit în mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni nr. 61, of. 301, care poate fi modificat prin decizia Biroului Federal.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

2.1. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al Asociației.

2.2. Asociația este liberă să-și stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

2.4. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.

2.5. Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

2.6. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.7. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

2.8. Asociația nu va susține material, nici nu va presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

2.9. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali, monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.

2.10. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.11. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

2.12. Asociația își recunoaște principiile scopurile cât și activitățile sale fiind ca membru al Comitetului Național Olimpic și Sportiv al Republicii Moldova reprezentând genul de sport în Republica Moldova cât și peste hotarele ei în colaborare cu organizațiile internaționale.

2.13. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea:

3.2. Reprezentarea ramurei de volei din Republica Moldova în organismele internaționale în special în cadrul Federației Internaționale de Volei și Federației Europene de Volei;

3.3. Elaborarea și aplicarea strategiilor și programelor în domeniul voleiului;

3.4. Promovarea, organizarea, sprijinul și controlul activității de volei din Republica Moldova;

3.5. Colaborarea cu organisme sportive pe plan intern și internațional;

3.6. Asigurarea condițiilor de pregătire și participare sportivilor în competițiile internaționale, cu respectarea Statutului și regulamentelor Federației Internaționale de Volei și Federației Europene de volei;

3.7. Unirea tuturor eforturilor structurilor sportive care practică voleiul, contribuie la dezvoltarea și desfășurarea activităților de propagare a acestui sport în Moldova;

3.8. Pregătirea sportivilor de înaltă performanță în acest domeniu;

3.9. Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare cu organizațiile neguvernamentale internaționale în domeniu;

3.10. Organizarea și promovarea sistemului competițional național și stimularea competițiilor în unitățile administrative-teritoriale;

3.11. Selectarea și pregătirea corespunzătoare a loturilor naționale și asigurarea participării acestora la competiții internaționale;

3.12. Organizarea activității de arbitraj;

3.13. Aplicarea în domeniul propriu de competență a programelor antidoping și a celor de combatere a violenței și de promovare a spiritului de fair-play în sport;

3.14. Propune administrației publice centrale de specialitate conferirea titlurilor și categoriilor sportive conform Regulamentului de conferire a titlurilor și a categoriilor sportive aprobate de Consiliul autorității administrative centrale.

- 3.2.** Pentru a-și realiza scopurile, asociația va desfășura următoarele activități:
- 3.2.1.** Organizează și desfășoară competiții sportive pentru diferite categorii de vârstă, participă la competiții naționale și internaționale;
 - 3.2.2.** stimulează tinerele talente în domeniul voleiului;
 - 3.2.3.** colaborează la nivel local, național și internațional cu organizații similare care practică și popularizează voleiul și modul sănătos de viață;
 - 3.2.4.** selectează și pregătește loturile olimpice și naționale și asigură participarea acestora la competiții internaționale;
 - 3.2.5.** coordonează activitatea de formare și perfecționare a specialiștilor în domeniu, organizează cursuri, stagii și reuniuni pentru antrenori, arbitri, instructori;
 - 3.2.6.** dezvoltă și întreține relații de colaborare cu federațiile similare din alte țări, cu forul continental și mondial de specialitate;
 - 3.2.7.** contribuie la ridicarea nivelului cultural al populației din Republica Moldova prin concursuri, festivaluri sportive etc;
 - 3.2.8.** acordă asistență consultativă în domeniul propriu de activitate;
 - 3.2.9.** creează secții sportive și pregătește sportive de performanță;
 - 3.2.10.** educă tineretul în spiritul activismului social stimulează tinerele talente pentru practicarea
 - 3.2.11.** acestui gen de sport (volei) și implicarea în activități de voluntariat în domeniul sportiv;

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- 3.3.1.** Să reprezinte interesele colective ale membrilor săi;
- 3.3.2.** Să participe prin reprezentanții săi sau desemnați la activitățile federației sau ale comisiilor acestora în conformitate cu normele statutare și regulile federației;
- 3.3.3.** să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- 3.3.4.** să desfășoare activități științifice și de instruire;
- 3.3.5.** să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- 3.3.6.** să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- 3.3.7.** să participe la concursuri naționale, precum în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statutului, precum și în vederea de obținerea de granturi de burse de la alte țări de la fundații și organizații naționale, internaționale ori de la persoane fizice;
- 3.3.8.** să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- 3.3.9.** să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- 3.3.10.** să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- 3.3.11.** să organizeze în condițiile legii, întruniri și alte acțiuni publice;
- 3.3.12.** să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- 3.3.13.** să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- 3.4.1.** să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- 3.4.2.** să țină evidența membrilor săi;
- 3.4.3.** să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate

economică, inclusiv de antreprenoriat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

- 3.6. În activitatea sa asociația prezintă autorităților centrale de specialitate pentru aprobare:
 - 3.6.1. Calendarul acțiunilor sportive naționale și internaționale pentru anul respectiv;
 - 3.6.2. Clasificația sportivă a Republicii Moldova;
 - 3.6.3. Acordul de colaborare cu autoritățile centrale, stipulând condițiile tehnice și financiare;
- 3.7. Asociația prezintă pentru avizare:
 - 3.7.1. Actele de afiliere a Federației la forurile sportive internaționale și alte foruri europene sau mondiale;
 - 3.7.2. Regulamentele campionatelor naționale și competițiilor internaționale organizate pe teritoriul Republicii Moldova.
 - 3.7.3. Documente privind participarea reprezentativelor naționale la Campionatele și Cupele Mondiale și Europene.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. Asociația este liberă în stabilirea structurii și componenței sale interne.
 - 4.1.1. Adunarea Generală;
 - 4.1.2. Biroul Federal;
 - 4.1.3. Administrator (Președintele Federației);
 - 4.1.4. Comisia de Cenzori
 - 4.1.5. Consiliul de Supraveghere;
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute în statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare. Ședințele Adunării Generale pot fi desfășurate inclusiv online, în baza și conform unui regulament adoptat de către Biroul Federal.
 - 4.4. Adunarea Generală are următoarele competențe:
 - 4.4.1. decide adoptarea, completarea sau modificarea statutului;
 - 4.4.2. alege și revocă membrii Biroului Federal, Administratorul și Comisia de Cenzori;
 - 4.4.3. anulează hotărârile Administratorului și pe cele ale Biroului Federal fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
 - 4.4.4. stabilește mărimea cotizației de membru;
 - 4.4.5. decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
 - 4.4.6. decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
 - 4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 (patru) ani.
 - 4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interes Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face la cererea Președintelui Federației de către Biroul Federal, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare e-mail ori se va publica pe pagina web a federației. Ordinea de zi a adunării generale va fi adusă la cunoștință membrilor Federației cu cel puțin 10 zile înainte de întrunirea Adunării Generale. Ordinea de zi a Adunării Generale se stabilește de către Biroul federal și se aprobă de Adunarea Generală. Ordinea de zi pusă de către Biroul Federal poate fi modificată în cadrul Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

Propunerile în ordinea de zi trebuie înaintate Biroului Federal prin intermediul secretariatului Federației cu cel puțin 20 zile înainte de data la care urmează să se desfășoare Adunarea Generală. Propunerile venite cu întârziere pot să nu fie luate în considerație. Chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi nu pot fi supuse dezbaterii și votării în cadrul Adunării Generale.

4.7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face la cererea Președintelui Federației de către Biroul Federal din inițiativă proprie, la cererea Administratorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 6 din prezentul Statut.

4.9. În cazul în care Biroul Federal refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Biroul Federal în modul stabilit pentru acesta.

4.10. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

4.11. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

4.12. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

4.13. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președintele ședinței. Secretarul și Președintele ședinței Adunării Generale se aleg pentru o singură ședință.

4.14. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

4.15. Membrii federației pot fi reprezentați la Adunarea generală numai de către un singur reprezentant, care va fi acceptat în această calitate prin hotărârea Biroului federal în baza criteriilor stabilite de către Adunarea generală a federației la propunerea Biroului Federal. Cluburile sau asociațiile sportive își pot delega reprezentanții săi prin procesul verbal/decizia corespunzătoare a organului de conducere competent. În cazul delegării unei alte persoane urmează să fie comunicată această informație în scris Federației cu cel puțin 30 zile înainte de data convocării Adunării Generale. Consiliul/Biroul Federal este în drept să invite la Adunarea Generală în calitate de invitați speciali, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale de specialitate și a altor organe ce susțin activitatea federației.

4.16. Biroul Federal este organul permanent de conducere al Asociației, este ales de Adunarea Generală pentru perioada de 4 (patru) ani și se subordonează Adunării Generale.

4.17. Pot face parte din Biroul Federal doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.

4.18. Consiliul/Biroul Federal are următoarea competență:

4.18.1. elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

4.18.2. asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;

4.18.3. aprobă rapoartele Administratorului, regulamentele de activitate a Biroului Federal și personalului angajat, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului;

4.18.4. verifică bugetul Asociației, elaborat de către Administrator, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;

- 4.18.5. aprobă regulamentele de uz intern ale structurilor interne direcții și departamente în cadrul Asociației;
- 4.18.6. decide primirea și excluderea membrilor;
- 4.18.7. întocmește în baza propunerilor membrilor calendarul sportiv național și internațional aplicând măsuri de realizare a lor;
- 4.18.8. stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Administratorului Asociației;
- 4.18.9. stabilește condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
- 4.18.10. aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- 4.18.11. decide crearea, reorganizarea și lichidarea sucursalelor Asociației, aprobarea regulamentelor lor;
- 4.18.12. gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- 4.18.13. stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- 4.18.14. asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- 4.18.15. soluționează situații de conflict de interese;
- 4.18.16. adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- 4.18.17. hotărăște participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
- 4.18.18. aprobă regulamentele de uz intern ale Federației și stabilește structura ei organizatorică,
- 4.18.19. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.19. Ședințele Consiliului/Biroului Federal se convoacă de către Administratorul (Președintele) Federației la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.

4.20. Președintele Biroului Federal fiind ales din membrii Biroului Federal, convoacă și prezidează ședințele Biroului Federal.

4.21. Calitatea de membru al Biroului Federal încetează în următoarele condiții:

4.21.1. în caz de deces,

4.21.2. în caz de demisie;

4.21.3. în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.22. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 18, când locul din Biroul Federal rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

4.23. Secretarul General al Federației

4.23.1. La propunerea Președintelui Federației Secretarul General este ales de către Biroul Federal din cadrul membrilor acestuia.

4.23.2. Secretarul General are următoarele atribuții:

4.23.3. ține lucrările de secretariat;

4.23.4. înregistrează cererile și demersurile prezentate Federației; duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;

4.23.5. oferă autorităților publice informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;

4.24. Asociația este administrată de către Administratorul (Președintele) Federației, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală, pe un mandat de 4 (patru) ani.

4.25. Administrator (Președintele) Federației nu poate fi membru al Biroului Federal și nu poate face parte din componența altor organe ale Asociației.

4.26. Administratorul (Președintele) Federației poate deține mai multe mandate consecutive.

4.27. Administratorul (Președintele) Federației are următoarele atribuții:

- 4.27.1. gestionează activitatea operativ managerială cotidiană a Asociației;
- 4.27.2. reprezintă Asociația fără mandate special în raport cu autoritățile publice și terții, la nivel național precum și la nivel internațional cu alte instituții și organizații internaționale;
- 4.27.3. semnează în numele Federației contracte, convenții, programe și planuri de activitate bugetul de venituri și cheltuieli calendarul sportive intern și internațional, precum și alte acte ce sunt în împuternicirea acestuia;
- 4.27.4. execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- 4.27.5. coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Asociației;
- 4.27.6. coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Asociația le derulează;
- 4.27.7. participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;
- 4.27.8. aprobă strategia de personal a Asociației;
- 4.27.9. este responsabil de politica de resurse umane a Asociației;
- 4.27.10. stabilește atribuțiile personalului angajat și aprobă marimea salariilor acestora;
- 4.27.11. este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;
- 4.27.12. aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- 4.27.13. asigură activitatea de secretariat;
- 4.27.14. administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează documente financiare;
- 4.27.15. semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- 4.27.16. întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- 4.27.17. asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- 4.27.18. ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de asociație, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare;
- 4.27.19. exercită alte atribuții operational-manageriale prevăzute de lege;
- 4.27.20. decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.28. Administrator (Președintele) Federației nu poate fi:

- 4.28.1. persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- 4.28.2. persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- 4.28.3. persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.29. Administrator (Președintele) Federației poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.30. Pentru a candida la funcția de administrator al Federației candidații trebuie să întrunească condițiile necesare pentru funcția dată prevăzută în Regulamentul Federației. În cazul în care funcția de administrator rămîne a fi vacantă înainte de termenii stabiliți pînă la cinci ani. Adunarea Generală va numi un președinte interimar care va îndeplini integral funcțiile administratorului prevăzute de statutul federației.

4.31. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.

4.32. Nu pot fi cenzori:

4.32.1. Administratorul și membrii Consiliul de Administrare;

4.32.2. soțul, afini și rudele administratorului și a membrilor Consiliului de Administrare pînă la gradul al IV-lea inclusiv;

4.32.3. persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

4.33. Administratorul este obligat să pună la dispoziția Comisiei de Cenzori toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

4.34. Cenzorul/Comisia de Cenzori sesizează Adunarea Generală dacă a constatat fapte care contravin legii sau Statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

4.35. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale și din inițiativă proprie, în caz de semnalare a unor încălcări în activitatea financiară a Federației, precum și la cererea a unei treimi a membrilor federației. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă a Biroului Federal și Adunării Generale.

4.36. Consiliul de Supraveghere

4.36.1. Consiliul de Supraveghere al Federației este un organ de control care activează la necesitate, are menirea de a efectua nu mai rar decît o dată pe an supravegherea activității Federației sub aspectul respectării și conformității de către Federație a intereselor, obiectivelor, funcțiilor și obligațiilor statutare, precum și a statutului de utilitate publică.

4.36.2. Membrii Consiliului de Supraveghere sunt aleși la propunerea președintelui președintelui pentru o perioadă de la 1 pînă la 3 ani de către Adunarea Generală.

4.36.3. Consiliul de Supraveghere este constituit dintr-un număr de 3 persoane. Acestea vor evita conflictul de interese și nu pot fi concomitant membri ai Biroului Federal al Federației.

4.36.4. Consiliul de Supraveghere va activa în baza unui Regulament propriu aprobat de către Adunarea Generală.

4.37. Federația prin intermediul Biroului Federal își constituie comisii de specialitate cu caracter permanent sau pentru o perioadă determinată, ca foruri de lucru și consultative, cu rolul de a:

4.37.1. elaborează strategii de dezvoltare a domeniului de activitate care este atribuit;

4.37.2. concepe programe și norme de punere în aplicare a acestor programe sau proiecte specifice;

4.37.3. elaborează proiecte de a face recomandări calificate Biroului Federal;

4.37.4. aplică sancțiuni disciplinare, care nu sunt de competența altor organe ale Federației;

4.37.5. alte atribuții prevăzute în regulamentele lor de activitate.

4.38. Comisiile sunt formate din membrii Asociației sau specialiști, experți independenți sau afiliați la Federație, care activează în diverse domenii: sport, jurisprudență, economie, medicină, pedagogie, psihologie etc. Comisiile funcționează după un regulament propriu. Durata mandatului membrilor comisiilor corespunde cu mandatul Biroului Federal.

4.39. Componența Comisiilor de Specialitate:

4.39.1. Comisia disciplinară a Federației;

- 4.39.2. Comisia de Arbitri;
- 4.39.3. Comisia de Antrenori;
- 4.39.4. Comisia Anti-doping a Federației;

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membrii Asociației sunt structurile și cluburile sportive, legal constituite și recunoscute oficial pe teritoriul Republicii Moldova organizate ca persoane juridice, și persoanele fizice, care sunt afiliate la federație și au aderat la prezentul statut, codul Etic și Disciplinar și regulamentele FV RM și s-au obligat să respecte în totalitate prevederile statutare.
- 5.2. Membrii ai Federației pot fi persoane fizice care au atins vârsta de 18 ani, sportivii, arbitrii, antrenorii și oficialii prin metoda de afiliere doar prin intermediul cluburilor sau asociațiilor sportive afiliate la federație.
- 5.3. Fondatorii Asociației devin membri ai acesteia din momentul înregistrării Asociației de către organul înregistrării de stat.
- 5.4. Calitatea de membru al Asociației se poate transmite unui singur succesor.
- 5.5. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.6. Membrii Asociației participă la activitatea ei pe principii de egalitate în drepturi și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.7. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.8. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Biroului Federal, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
 - 5.9.1. Să contribuie și să sprijine la consolidarea dezvoltarea și creșterea prestigiului federației de badminton, la nivel național, internațional,
 - 5.9.2. Să nu întreprindă acțiuni care ar putea leza scopurile, interesele sau reputația profesională a federației;
 - 5.9.3. dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - 5.9.4. să participe la adunările generale ale federației și să-și exprime votul, în conformitate cu normele stabilite în prezentul statut;
 - 5.9.5. să beneficieze de suportul federației și de alte drepturi în conformitate cu prevederile prezentului statut și a legislației Republicii Moldova.
- 5.10. Membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Biroul Federal, administratorul, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.11. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit prin regulamentele interne ale Asociației, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Biroului Federal.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
 - 6.3.1. cotizații;
 - 6.3.2. donații, granturi și moștenire;

- 6.3.3. venituri din activitatea economică;
- 6.3.4. fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent.
- 7.2. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.3. Dacă Asociația nu are posibilitate de a publica raportul anual de activitate, ea va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant.
- 7.4. La solicitarea autorității publice competente, Asociația va prezenta acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul a 2/3 din cei prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul de Administare. Sucursalele realizează direcții similare de activitate cu ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administare. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul de Administare.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Consiliului de Administare.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - 10.1.1. lichidare benevolă;
 - 10.1.2. lichidare forțată;
 - 10.1.3. reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art.11 alin.(6) din Legea nr.86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr.86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

11. Dispoziții finale

11.1. Până la următoarea Adunare Generală:

11.1.1. Organele alese anterior își vor continua activitatea, cu excepția Președintelui care se revocă din componența nominală a Prezidiului.

11.1.2. Activitatea Prezidiului ales anterior adoptării statutului, cu revocarea Președintelui, își păstrează atribuțiile până la alegerea noului Birou Federal.

Administratorul (Președintele) Federației

Nume și prenume Artur Romașcan

Semnătura 

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

FILE

SIGNATURA



IGNA VERONICA

10.4. Lichidarea societății poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile societății din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor stabilite în statut.
10.5. Acțiunile pot fi lichidate în cazul în care societatea este declarată insolventă de către instanțele de judecată sau în urma deciziei instanțelor de judecată.
10.6. Lichidarea societății poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile societății din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor stabilite în statut.
10.7. Lichidarea societății poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile societății din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor stabilite în statut.
10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care au caracterul de lichidare.
10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare în care se indică valoarea și componența activelor rămase și li pasivă și prezintă spre aprobare organului de lichidare.
10.10. Activul rămas după lichidarea societății este repartizat în funcție de drepturile de lichidare ale acționarilor și creditorilor societății.
10.11. Bunurile rămase în urma lichidării societății în Asociație, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menținându-se în acest sens stabilită de organul superior de conducere.
10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu s-a îndeplinit obligațiile ce îi revin în cadrul lichidării societății.
10.13. Comisia de lichidare poate răspunde pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

11. Dispoziții finale

11.1. Toate drepturile rezervate sunt rezervate Asociației Generale.
11.1.1. Orice altă dispoziție este nulă și inefectivă, cu excepția prevederilor care se referă la componența comisiei de lichidare.
11.1.2. Activitatea prezidențială este autoritară și adoptată în cadrul Asociației Generale.

Administrația (Președintele) Federației
Nume și prenume: IGNA VERONICA
Semnatura: _____